

CONSEJO DE RECTORES DE LAS UNIVERSIDADES CHILENAS
COMISION ASESORA DE BIBLIOTECAS Y DOCUMENTACION
CONVENIO DE COOPERACION
BIBLIOGRAFICA INTERBIBLIOTECAS

ANEXOS

ANEXOS 1

Carta modelo para cancelar por cuenta abierta

AL SEÑOR
N.N.
DIRECTOR DE BIBLIOTECA
UNIVERSIDAD
SANTIAGO.

REF.: Solicita celebra acuerdo sobre forma de pago.
OFICIO N°

Valparaíso, Enero de 198...

De mi consideración:

La Biblioteca (.....) de la Universidad (.....) ha previsto realizar la cancelación de los costos de operación de los servicios de Préstamo Interbibliotecario y Conmutación Bibliográfica, a que se refiere el artículo decimosexto del Reglamento General del Convenio de Cooperación Bibliográfica Interbibliotecas del Consejo de Rectores, mediante cuenta abierta. Por tal motivo, tengo el agrado de dirigirme a usted a objeto de solicitar su conformidad a tal sistema de operación.

Asimismo, solicito que la cuenta, por los servicios a nuestro Centro, sea girada trimestralmente (....) mediante factura o boleta (....).

De no ser aceptada esta solicitud, agradeceré nos comuniquen el sistema que a usted acomode

A la espera de sus noticias, aprovecho la oportunidad para saludar a usted muy cordialmente.

XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

ANEXO 2

Carta modelo para cancelar por depósito

AL SEÑOR
N.N.
DIRECTOR DE BIBLIOTECA
UNIVERSIDAD
SANTIAGO.

REF.: Solicita celebrar acuerdo sobre forma de pago
OFICIO N° : 000
Valparaíso, Enero , de 2002

De mi consideración:

La Biblioteca (....) de la Universidad (.....) ha previsto realizar la cancelación de los costos de operación de los servicios de Préstamo Interbibliotecario y Conmutación Bibliográfica, a que se refiere el artículo decimosexto del Reglamento General del Convenio de Cooperación Bibliográfica Interbibliotecas del Consejo de Rectores, mediante depósito.

Por tal motivo, tengo el agrado de dirigirme a usted acompañando cheque serie (....) N° (.....) girado contra el Banco de Chile, por la suma de \$ 0000 (.....).

Agradeceré a usted que el valor de operación de los servicios solicitados por nuestro Centro sea descontado de dicha suma, encareciéndole el envío de la relación de costos en la factura o boleta (....).

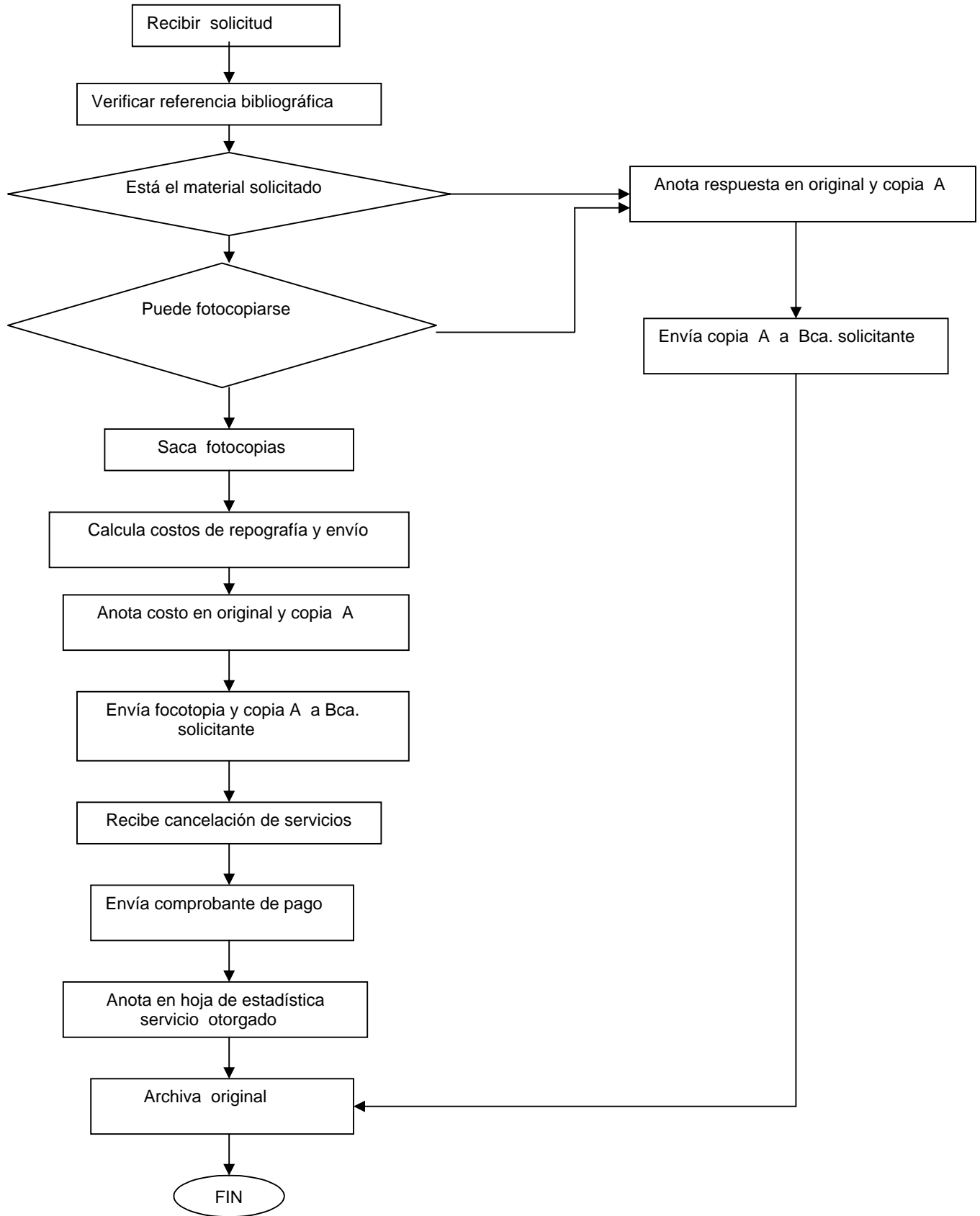
Asimismo, en caso de haber alcance con la suma depositada, agradeceré nos comunique tal situación, junto con el envío del material. A vuelta de correo remitiremos un nuevo depósito.

A la espera del acuse correspondiente, aprovecho la oportunidad para saludar a usted muy cordialmente.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

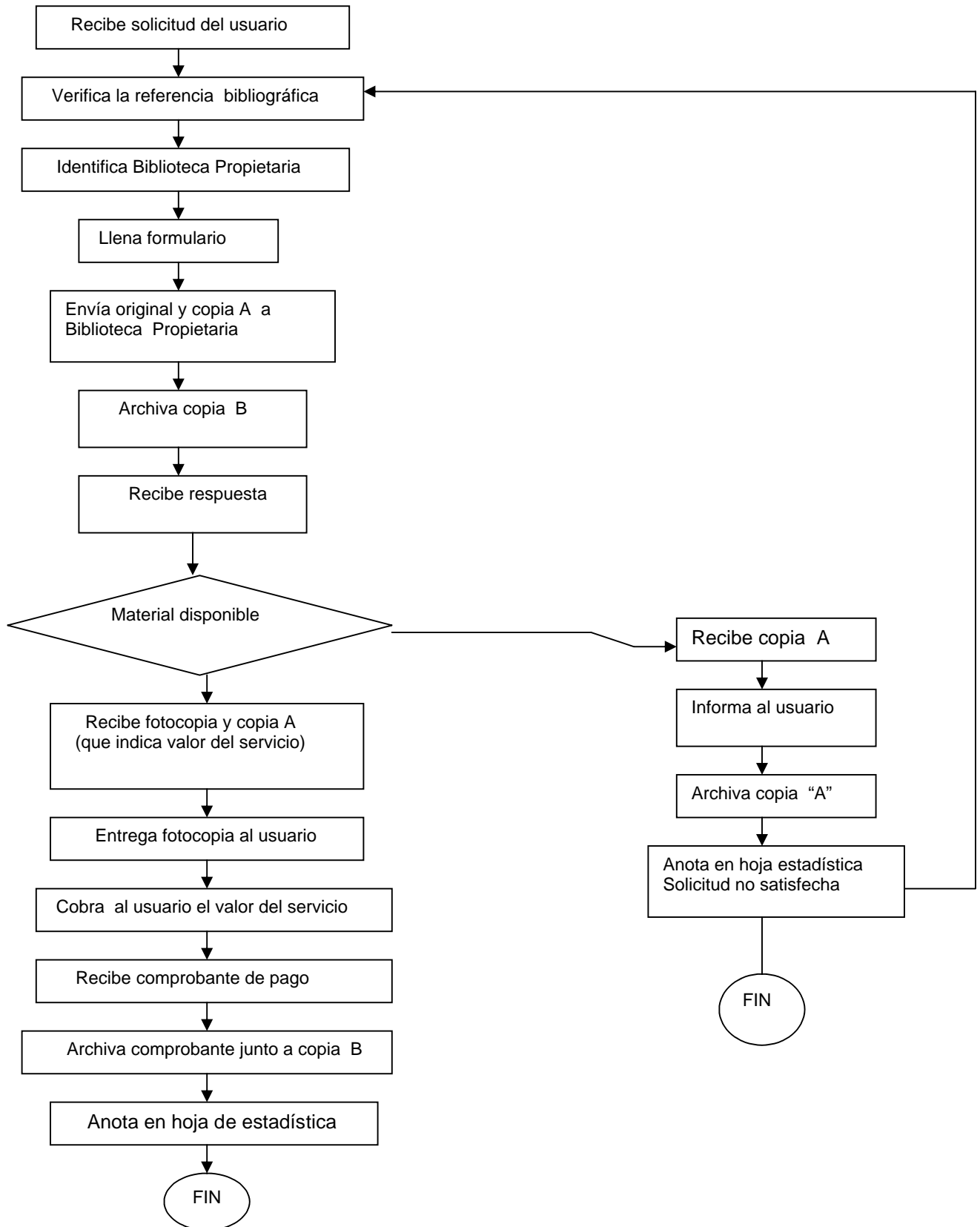
ANEXO 3

FUNCION BIBLIOTECA PROPIETARIA



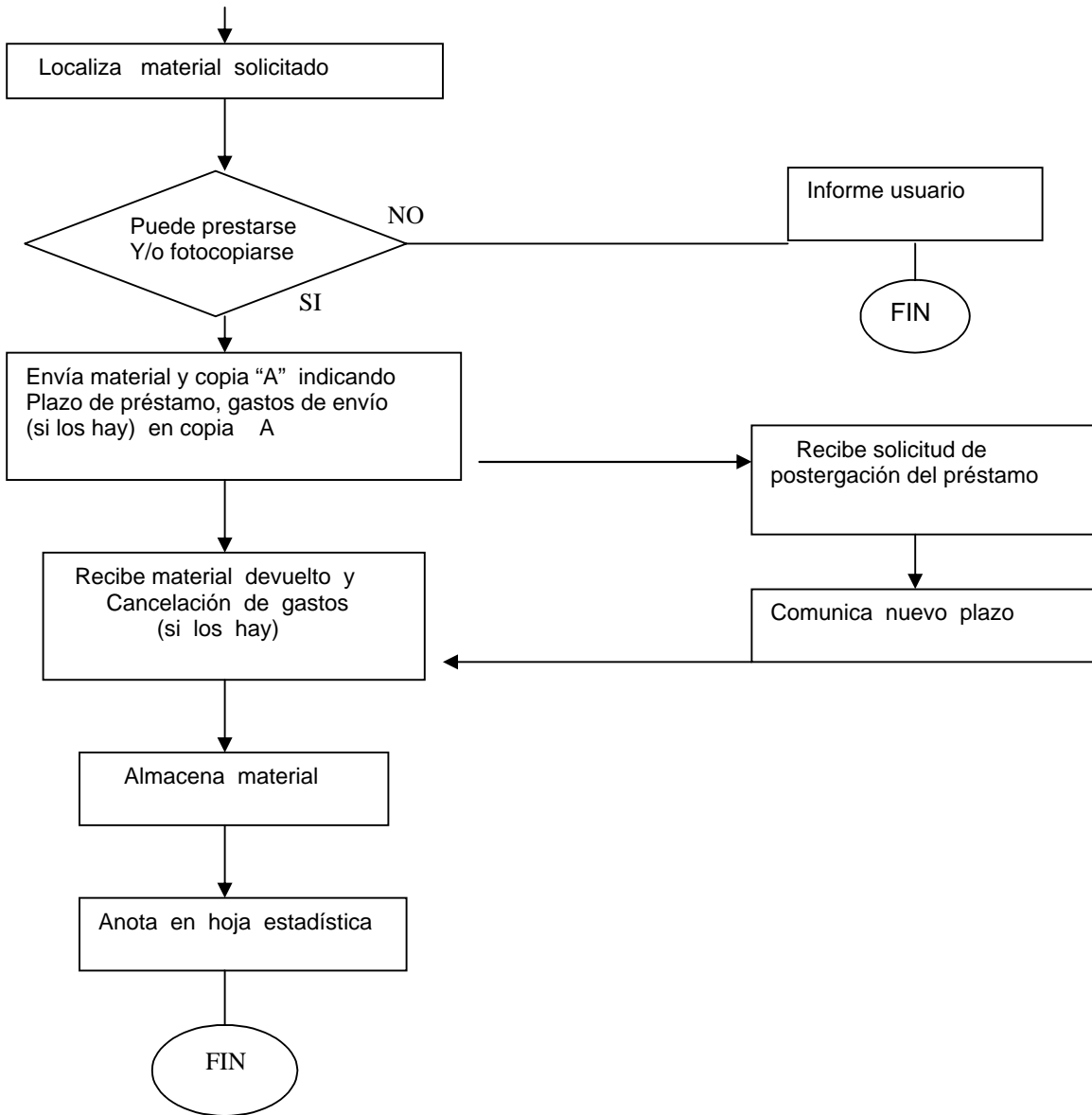
ANEXO 4

FUNCION BIBLIOTECA SOLICITANTE



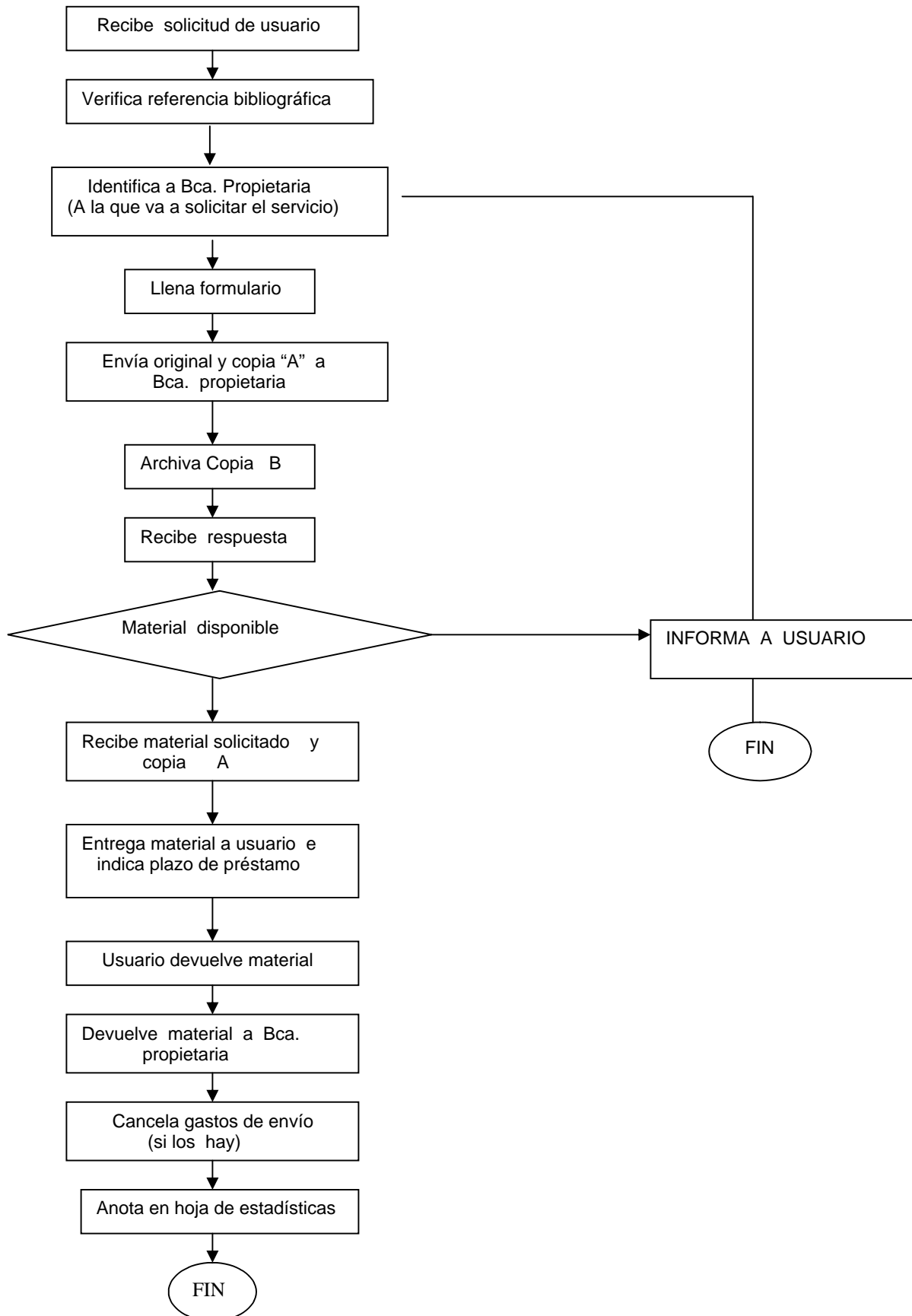
ANEXO 5

FUNCION BIBLIOTECA PROPIETARIA



ANEXO 6

FUNCION BIBLIOTECA SOLICITANTE



ANEXO 7

NOMINA DE INSTITUCIONES SUSCRIBIENTES

- 1.- INSTITUTO PROFESIONAL DE CHILLAN
- 2.- INSTITUTO PROFESIONAL DE OSORNO
- 3.- INSTITUTO PROFESIONAL DE SANTIAGO
- 4.- INSTITUTO PROFESIONAL DE VALDIVIA
- 5.- PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
- 6.- UNIVERSIDAD ARTURO PRAT
- 7.- UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE
- 8.- UNIVERSIDAD CATOLICA DEL VALPARAISO
- 9.- UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA
- 10.- UNIVERSIDAD DE ATACAMA
- 11.- UNIVERSIDAD DE CONCEPCION
- 12.- UNIVERSIDAD DE CHILE
- 13.- UNIVERSIDAD DE LA SERENA
- 14.- UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA
- 15.- UNIVERSIDAD DE BIO BIO
- 16.- UNIVERSIDAD DEL NORTE
- 17.- UNIVERSIDAD DE MAGALLANES
- 18.- UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
- 19.- UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA Y DE LA EDUCACION
- 20.- UNIVERSIDAD DE TALCA
- 21.- UNIVERSIDAD DE TARAPACA
- 22.- UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
- 23.- UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
- 24.- UNIVERSIDAD TECNICO FEDERICO SANTA MARIA