



## CURSO EXCEL BASICO

### Objetivo:

Al terminar este curso básico, los participantes contarán con las principales herramientas de Excel que les permitirá organizar, analizar, administrar y compartir información con gran facilidad. Podrán comprender los principales conceptos que se utilizan en Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases datos, operaciones matemáticas y funciones básicas.

### Beneficios:

- Conocerá a fondo los principales aspectos generales de Excel que más se utilizan en la actualidad.
- Podrá entender la importancia de las funciones básicas como suma, promedio, min, max, redondear, ahora, Si, entre otras.
- Podrá manejar y combinar hojas de trabajo dentro de Excel y manejará los cuadros de diálogo.
- Aprenderá a construir tablas, cuadros inteligentes y fórmulas que le permitan llegar a reportes finales para su análisis.
- Podrá elaborar gráficos de varios tipos y combinar diferentes tipos de gráficos.

<b>Nombre curso</b>	<b>APLICAR HERRAMIENTAS EXCEL (Nivel Básico)</b>
<b>Código Sence</b>	1237901279
<b>Horas</b>	16 Horas Cronológicas
<b>Relator</b>	Daniel Aravena Jorquera, Ingeniero Informático
<b>Fecha Realización</b>	Grupo 1: Lunes 30 de marzo, Miércoles 01 de Abril , Lunes 06 de Abril y Miércoles 08 de Abril Grupo 2: Martes 31 de Marzo ,Jueves 02 de Abril ,Martes 07 de Abril y Jueves 09 de Abril.
<b>Horario</b>	de 08:30 a 12:30Hrs.
<b>Lugar</b>	Laboratorio de computación Centro Tecnológico Minero CTM, Iquique

Para poder participar de esta actividad, completar formulario de capacitación ( con las firmas correspondientes) y entregar en oficina de desarrollo de RR.HH, Ubicada en el segundo piso Edificio de finanzas, sección de Bienestar del personal.

**Plazo Final para la postulación, Viernes 20 de Marzo del 2015**