



CURSO “INGLES SIN BARRERAS”

OBJETIVO GENERAL

La globalización hace que el conocimiento de un idioma extranjero sea una necesidad fundamental para las personas, simplemente porque el inglés es el idioma universal que se habla, lee y escribe en muchas partes del mundo.

La finalidad de poder entregar este curso, está enmarcada en la Planificación estratégica de la Dirección de RR.HH generando incentivos con miras a la permanencia y la mejora continua de nuestros procesos.

DIRIGIDO A:

A todo funcionario que cumpla con los siguientes requisitos:

1. Antigüedad mayor a 6 meses
2. Ser funcionario contratado
3. Estar en Lista 1-2

***de manera excepcional se le otorgará 1 cupo por funcionario Adicional para que esta actividad también la realice un familiar directo (carga Familiar o Cónyuge mayor de 18 años). Los cupos son limitados (30) y se considerarán por orden de llegada.**

La modalidad de esta actividad será a través de plataforma Web , modalidad E- learning, esto hace que ustedes puedan manejar de mejor manera sus tiempos ante esta actividad.

Para poder participar de esta actividad, favor completar formulario de capacitación (con las firmas correspondientes) y entregarlos en la oficina de la Sección de desarrollo y Gestión de RR.HH, ubicada en el 2° piso del edificio de finanzas. Los cupos son limitados, y se priorizará el orden de llegada.

Plazo final para entregar formularios, Viernes 04 de Noviembre hasta las 16:00 Hrs.