



CURSO “MANEJO DE EXCEL BASICO”

OBJETIVO GENERAL

Excel es una de las herramientas más populares para el manejo de información y cálculos en tablas; como hoja de cálculo, proporciona al usuario una gran gama de funciones para el mejor desarrollo de las actividades profesionales al facilitar la obtención de datos.

Este curso tiene la finalidad de proporcionar técnicas y procedimientos para utilizar las herramientas y funciones de forma eficaz, con el fin de ayudar a analizar, compartir y administrar los datos con facilidad.

BENEFICIOS

- Reconocer las herramientas básicas de la interfaz de Excel.
- Aplicar las funciones básicas que facilitan el manejo de grandes cantidades de datos.
- Adecuar libros de trabajo a las necesidades del usuario.

NOMBRE DEL CURSO	MANEJO HERRAMIENTA EXCEL NIVEL BASICO
CODIGO SENCE	
HORAS	16 HRS. CRONOLOGICAS
FECHA DE REALIZACIÓN	MARTES 15, JUEVES 17, MARTES 22, JUEVES 24 DE AGOSTO
HORARIO	DE 08.15 A 13.00 HRS.
LUGAR	LABORATORIOS CENTRO TECNOLOGICO MINERO

Para poder participar de esta actividad, favor completar formulario de capacitación (con las firmas correspondientes) y entregarlos en la oficina de la unidad de capacitación y desarrollo de RR.HH, ubicada en el 2° piso del edificio de finanzas.

Los cupos son limitados, y se priorizara el orden de llegada.

Plazo final para entregar formularios, Miércoles 09 de Agosto hasta las 16:00 Hrs.