



CURSO “MANEJO DE EXCEL INTERMEDIO”

OBJETIVO GENERAL

Este curso está orientado a trabajadores de diferentes áreas administrativas y personas que por su trabajo, necesitan perfeccionarse en el manejo de la planilla de cálculo Excel. El conocimiento adquirido por los participantes les permitirá finalizar con un buen nivel dominio de esta poderosa herramienta.

BENEFICIOS

Al finalizar el curso los participantes tendrán una formación que les permitirá: - Diseñar y gestionar hojas de cálculo - Utilizar Fórmulas y Funciones - Utilizar herramientas de análisis de datos - Diseñar diferentes tipos de gráficos para presentaciones de alta calidad - Automatizar tareas con el uso de macros simples y utilizar tablas dinámicas

NOMBRE DEL CURSO	MANEJO HERRAMIENTA EXCEL NIVEL Intermedio
CODIGO SENCE	
HORAS	16 HRS. CRONOLOGICAS
FECHA DE REALIZACIÓN	MARTES 15, JUEVES 17, MARTES 22, JUEVES 24, VIERNES 25 DE AGOSTO
HORARIO	DE 13.00 A 17.00 HRS.
LUGAR	LABORATORIOS CENTRO TECNOLOGICO MINERO

Para poder participar de esta actividad, favor completar formulario de capacitación (con las firmas correspondientes) y entregarlos en la oficina de la unidad de capacitación y desarrollo de RR.HH, ubicada en el 2° piso del edificio de finanzas.

Los cupos son limitados, y se priorizara el orden de llegada.

Plazo final para entregar formularios, Miercoles 09 de Agosto hasta las 16:00 Hrs.